

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПРИКАЗ

07.02.2022

г. Алапаевск

№ 16

О создании координационной группы управления процессом формирования функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.01.2022 № 02-01-82/62 «О планировании деятельности муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся» с целью выполнения Муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское (утверждённый приказом УО МО Алапаевское от 16.09.2021г. № 160), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское, утвержденным Решением Думы МО Алапаевское от 29.11.2011 № 21 «Об утверждении Управления Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское и утверждении Положения о нем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационную группу управления процессом формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское (далее – Координационная группа) и утвердить её состав согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить положение о Координационной группе согласно приложению 2 (прилагается).

3. Управлению образования Администрации МО Алапаевское (Загайнова Е.Ю., ведущий специалист) организовать работу по выполнению Муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское.

4. МКОУДПО «Информационно-методический центр» (Скрипник И.В., директор) обеспечить организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское. Включить в состав методической группы руководителей муниципальных методических объединений.

5. Руководителям образовательных в срок до 20.02.2022 назначить ответственных лиц за организацию работы по видам функциональной грамотности:

читательская,
математическая,
финансовая,
естественнонаучная,

креативное мышление,
глобальные компетенции).

Приказ о назначении ответственных лиц направить руководителю Координационной группы.

6. 1 раз в полугодие:

– до 25 числа отчетного периода руководителям общеобразовательных организаций направлять информацию в Координационную группу о выполнении школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся за отчетный период;

– до 28 числа отчетного периода Координационной группе предоставлять информацию по выполнению Муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское (Леонтьеву А.Ю., руководитель КГ).

7. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Леонтьев

Состав
координационной группы управления процессом формирования
функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных
организаций МО Алапаевское

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Леонтьев А.Ю.	начальник Управления образования, руководитель координационной группы
2.	Кочурова С.А.	заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя координационной группы
3.	Ельнякова Любовь Михайловна	специалист Управления образования, секретарь координационной группы
4.	Скрипник Ирина Викторовна	директор МКОУДПО «ИМЦ», член координационной группы
5.	Загайнова Елена Юрьевна	Ведущий специалист Управления образования, член координационной группы

Состав
методической группы по видам функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций МО Алапаевское

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Романова Татьяна Михайловна	старший методист МКОУДПО «ИМЦ», учитель финансовой грамотности, руководитель методической группы
2.	Пономарева Ирина Робертовна	методист МКОУДПО «ИМЦ», учитель математики, заместитель руководителя методической группы
3.	Телегина Елена Геннадьевна	руководитель ММО учителей начальных классов, (МОУ «Арамашевская СОШ»)
4.	Деева Галина Анатольевна	руководитель ММО учителей математики, (МОУ «Деевская СОШ»)
5.	Швецова Ольга Михайловна	руководитель ММО учителей русского языка и литературы, (МОУ «Невьянская СОШ»)
6.	Нахлупина Людмила Алексеевна	руководитель ММО учителей химии и биологии, (МОУ «Заринская СОШ»)
7.	Саблина Марина	руководитель ММО учителей информатики, (МОУ

	Геннадьевна	«Арамашевская СОШ им. М.Мантурова»)
8.	Шалаева Елена Ивановна	руководитель ММО учителей физики, (МОУ «Невьянская СОШ»)
9.	Хлюстова Любовь Анаольевна	руководитель ММО учителей истории, обществознания и права (МОУ «ВССО №3»)

ПОЛОЖЕНИЕ
координационной группе управления процессом формирования
функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных
организаций МО Алапаевское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность координационной группы управления процессом формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское (далее – Координационная группа) в соответствии с Муниципальным планом мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское на 2021-2022 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, письмом Минпросвещения России от 14.05.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности»;

– письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.09.2021г. № 02-01-82/10454 «Об организации работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности»;

– приказом Управления образования Администрации МО Алапаевское от 16.09.2021г. № 160 «Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское на 2021-2022 учебный год»;

– письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.01.2022 №02-01-82/62 «О планировании деятельности муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся».

1.3. Деятельность Координационной группы осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми документами, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Координационной группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год в соответствии с муниципальным планом мероприятий, направленного на формирование и оценку

функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций МО Алапаевское на 2021-2022 учебный год (далее – План).

2. Цели, задачи и функции Координационной группы

2.1. Координационная группа является коллегиальным совещательным органом, цель которого заключается - координация деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций МО Алапаевское в реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Задачи деятельности Координационной группы:

1) осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2) организация работы общеобразовательных организаций МО Алапаевское по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

3) организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательных организаций;

4) формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а так же учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление;

5) обеспечение прохождения учителями курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности;

6) обеспечение актуализации планов работы муниципальных методических объединений учителей в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

7) организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

8) организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

2.3. Функции координационной группы:

1) изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

2) координация деятельности муниципальных органов управления образованием и администрации общеобразовательных организаций по вопросам функциональной грамотности.

3. Права и полномочия членов Координационной группы

3.1. Координационная группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

- запрашивать от руководителей муниципальных методических объединений и руководителей общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Координационную группу задач;

- приглашать на заседания Координационной группы представителей общественных организаций, Управления образования, руководителей ММО и ОО;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

3.2. Полномочия членов Координационной группы:

3.2.1. Руководитель Координационной группы

- руководит деятельностью Координационной группы;

- определяет повестку дня на основе предложений членов Координационной группы;

- ведет заседания Координационной группы;

- распределяет обязанности между членами Координационной группы;

- подписывает протоколы по результатам работы Координационной группы;

- контролирует выполнение решений Координационной группы.

3.2.2. Заместитель руководителя Координационной группы выполняет функции руководителя в период его отсутствия.

3.2.3. Секретарь Координационной группы

- извещает членов Координационной группы о дате, времени и месте заседания Координационной группы не позднее 2-х рабочих до дня проведения заседания;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании;

- обеспечивает ведение протоколов заседания и направляет их членам Координационной группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.3. Члены Координационной группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Координационной группы;

- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

4. Организация деятельности Координационной группы

4.1. Руководитель Координационной группы (далее – Руководитель) ведет заседания Координационной группы и осуществляет общее руководство её деятельностью.

4.2. В случае отсутствия Руководителя, его функции выполняет заместитель руководителя. В случае отсутствия руководителя и его заместителя, полномочия осуществляет назначенный руководителем один из членов Координационной группы.

4.3. Заседания Координационной группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

4.4. Решения Координационной группы принимаются простым большинством голосов от общего количества членов группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос руководителя является решающим.

4.5. Допускается дистанционное участие членов Координационной группы на заседаниях. Не присутствие на заседание должно быть подтверждено письменным заявлением на имя руководителя с указанием причины. Заявление приобщается к протоколу заседания.

4.6. Решения Координационной группы оформляются протоколом в течение 4-х рабочих дней. Решение принимается при условии, что на заседании присутствует не 2/3 членов Координационной группы. В письменном виде оформляется особое мнение члена Координационной группы.