

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПРИКАЗ**

28.02.2017

г. Алапаевск

№ 11

***Об утверждении Положения о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алапаевское***

В соответствии, с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 23.07.1996 №378 «Об охране труда в системе образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское, в целях предупреждения несчастных случаев, профилактики травматизма, во время образовательного процесса в образовательных организациях муниципального образования Алапаевское,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алапаевское.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. Принять указанные документы к руководству и исполнению.

2.2. Довести настоящий приказ и прилагаемые документы до сведения сотрудников образовательных организаций муниципального образования Алапаевское.

2.3. Неукоснительно соблюдать в образовательных учреждениях правила и нормы охраны труда.

3. Направить на обучение по 1 представителю от образовательной организации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю.Леонтьев

Утверждено  
приказом Управления образования Администрации  
муниципального образования Алапаевское  
« 28 » февраля 2017 г. № 11

## **Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алапаевское**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися <1> и воспитанниками <2> образовательных учреждений <3> всех видов и наименований системы образования Российской Федерации в период образовательного процесса <4> независимо от места его проведения.

<1> **Обучающиеся** - аспиранты, студенты, слушатели подготовительных отделений, учащиеся профессионально - технических училищ и общеобразовательных учреждений всех видов и наименований.

<2> **Воспитанники** - дети, подростки, посещающие детские дошкольные учреждения, проживающие и обучающиеся в детских домах и школах - интернатах, занимающиеся во внешкольных учреждениях.

<3> **Общеобразовательные учреждения всех видов**, образовательные учреждения - высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы - интернаты, внешкольные учреждения.

<4> **Образовательный процесс** - система организации образовательной деятельности, определенная учебными, научными планами (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому, профессиональному обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно полезный производительный труд, работы в трудовых объединениях, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка и переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

1.2. **Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:** травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

1.2.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. **Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4 экземпляров. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:**

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием (высшее и среднее специальное образовательное заведение);
- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в Госинспекцию Минобразования России.

**Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, утверждаются управлением образования и регистрируются органом управления образования и образовательным учреждением в журналах несчастных случаев.**

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, в архиве высшего и среднего специального образовательного

заведения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай, а при производственной практике - руководитель учреждения, где проходит производственная практика.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (законные представители) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

**1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится, на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.**

**1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).**

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

**1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.**

## ***2. Расследование и учет несчастных случаев***

2.1 **О каждом несчастном случае**, происшедшим с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая **немедленно** извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который **обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку** в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения **обязан немедленно** принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием (приложение №1), родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, образовательного учреждения, органа управления образованием **обязан немедленно:**

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель - представитель руководства учебного заведения, органа управления образованием;

члены комиссии:

- представитель учредителя образовательного учреждения;

- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);

- представитель педагогического коллектива.

2.4. **Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах (**приложение №2**), разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения, образовательного учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, протокол осмотра места несчастного случая (**приложение №7**) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального образовательного заведения), Государственной инспекции Минобразования России; пострадавшему (его родителям или законным представителям).

**2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю** проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

**2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций** (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

**2.8. Несчастный случай произошедший с обучающимся** общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного учреждения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителями органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

Несчастный случай, произошедший на предприятии с учащимся общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия.

**2.9.** По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, а также при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Приказом Минобразования России от 12.07.95 N 389.

Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, в соответствующий орган управления образованием, государственную техническую инспекцию труда, Госинспекцию

Минобразования России, руководителю предприятия (учреждения, организации).

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев (приложение 3).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации, включая Минобразование России;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду субъектов Российской Федерации.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 5).

**Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.**

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа, органа управления образованием или его заместитель (проректор образовательного учреждения);
- члены - заместитель руководителя учреждения; лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, министерства (комитета); государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 6), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов (приложение № 8), объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;

- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

**Примечание.** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.



3.10. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

#### ***4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения***

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Министерство образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, муниципальные органы управления образованием.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по

устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, Государственная инспекция по труду и другие организации государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием субъекта Российской Федерации высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

**ПОРЯДОК** (алгоритм действий)  
**РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**  
**ПРОИЗОШЕДШИХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ**  
**ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Несчастный случай с несовершеннолетним**

**Пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно  
извещают руководителя образовательного процесса**

**Руководитель - срочно**

1. Организовать первую доврачебную помощь пострадавшему. Вызвать скорую помощь или доставить в лечебное учреждение (при необходимости)	2. Сообщить родителям пострадавшего или его законным представителям  3. Сообщить в Управление образования (письменно П-№1)	4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии)	5. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая	6. Запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего
--	--	--	---	---

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель образовательной организации, где произошёл несчастный случай

**КОМИССИЯ - в течение 3-х суток**

1. Проведение расследования - опрос очевидцев, получение объяснений, - составление акта обследования места (П-№7), - разработка мероприятий по устранению причин вызвавших несчастный случай	2. Составление акта о несчастном случае вызвавшего потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением по форме Н-2 в 4-х экз. (П-№2). Все четыре экземпляра подписываются членами комиссии и руководителем образовательной организации заверенные печатью (копии недопустимы)	2. Регистрация образовательным учреждением несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев ( П № -3)  Журнал хранится постоянно (п.1.6.)	4. Заполненные акты направляются : - 1 экз. остаётся в учреждении - 1 экз. родителям пострадавшего - 2 экз. и копии документов передаются в Управление образования  5. К акту формы Н-2 прилагаются документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая (Акты и документы хранятся в течение 60 лет).
--	--	--	---

**Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, его родителями или законными представителями.**

*Перечень документов при регистрации несчастных случаев  
с учащимися в образовательном учреждении.*

1. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах
2. Объяснительная записка учителя.
3. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносятся запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
10. Медицинское заключение.

Объяснительные записки прикладываются к материалам по расследованию несчастного случая. Опрос обучающихся до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии сотрудника психологической службы образовательной организации или классного руководителя. Один экземпляр утверждённого акта передается родителям пострадавшего обучающегося под роспись в специально заведённом журнале. Подпись родителей может быть и на акте, экземпляр которого вместе с материалами расследования остается в образовательной организации и хранится в архиве 60 лет. **Все четыре экземпляра подписываются членами комиссии, руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации (копии недопустимы).**

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Пострадавший \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения)

3. Учащийся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая) \_\_\_\_\_

5. Характер травмы \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия \_\_\_\_\_

7. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

9. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

10. В результате чего получена травма \_\_\_\_\_

11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи \_\_\_\_\_

12. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором \_\_\_\_\_

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О подписавшего сообщение: \_\_\_\_\_

<p>УТВЕРЖДАЮ:                  Руководитель _____                  _____                  (полное наименование, органа управления образованием)                  _____                  (фамилия, имя, отчество)                  _____                  (подпись)                  _____                  (дата) _____ М.П.</p>	<p>Форма Н-2                  Направляется по одному экземпляру:                  1. В учреждение, где произошел несчастный случай                  2. В архив МОУО (ОУ)                  3. Инспектору по охране труда.                  4. Пострадавшему (его родителям или лицам представляющим его интересы)</p>
--	--

**А К Т № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)  
 образовательного учреждения муниципального  
 образования Алапаевское**

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
 \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание несчастного случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

Члены комиссии (должности, подпись)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

## Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Левый верхний угол заполняется Управлением образования.

**Пункт 1.** Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай, – указывается полное название образовательной организации (МБОУ СОШ №\_\_\_, МАОУ СОШ №\_\_\_, МКОУ СОШ №\_\_\_, МКОУ ООШ №\_\_\_, структурное подразделение №\_\_\_).

**Пункт 2.** Адрес образовательной организации – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

**Пункт 3.** Фамилия, имя отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

**Пункт 6.** Учреждение, класс, где обучается – указывается класс (группа), , номер или название учреждения (9"А" класс, МБОУ СОШ №\_\_\_) где обучается (воспитывается) пострадавший.

**Пункт 7.** Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет №\_\_\_, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

**Пункт 8.** Фамилия, имя, отчество (учителя, воспитателя, преподавателя в классе (группе) которого произошел несчастный случай – указывается должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

**Пункт 9.** Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, года). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

**Пункт 10.** Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

**Пункт 11.** Вид происшествия – при заполнении данного пункта классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися, – столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т. п.



**Пункт 12.** Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего и других детей, а также педагога, воспитателя. Изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно **остановиться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи.** Указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа (управление образованием).

**Пункт 13.** Причины несчастного случая – **организационные** (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; **ненадлежащее исполнение** администрацией образовательной организации **обязанностей** по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); **технические** (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); **личностные** (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизирующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

**Пункт 14.** Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

**Пункт 15.** Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, – необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения

или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

**Пункт 17.** Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа на момент окончания расследования нет, то пишется, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ и пункт 1.10, 2.2. Положения).

**Пункт 17.1.** Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры, а также, что ребёнок освобождён от занятий физической культурой и спортом с момента получения травмы по настоящее время.

После того как ребёнка выписали, а родители представили медицинскую справку, необходимо направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая и копию справки. Сообщение готовится в четырёх экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по расследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательной организации, который отвечает за полноту и достоверность представленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся после его утверждения Начальником Управления образования Администрации Администрации муниципального образования Алапаевское и регистрации у специалиста по охране труда МКУ ЦСУ становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведших к несчастному случаю.



**СООБЩЕНИЕ****о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся, воспитанником \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2):

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер) (нужное написать).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

**(Заполняется после выздоровления несовершеннолетнего и направляется в  
Управление образования Администрации МО Алапаевское)**

## **СХЕМА СООБЩЕНИЯ**

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным  
исходом**

в Управление образования Администрации МО Алапаевское  
(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения,
6. Фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом),

Происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приказ руководителя органа управления образованием,

В составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, место работы)

Ичленов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

(Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный отучай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему).

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

#### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

#### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

(В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами).

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

*(подпись, расшифровка подписи)*



**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае**  
**(очевидца несчастного случая, должностного лица)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос \_\_\_\_\_

(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) домашний адрес \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_

7) место работы, должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также

\_\_\_\_\_ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)