



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 июня 2021 г.

№ 40-Р

г. Алапаевск

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Алапаевское от 15.07.2019 № 74-Р «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуюсь Уставом муниципального образования Алапаевское:

1. Внести в приложения к распоряжению Администрации муниципального образования Алапаевское от 15.07.2019 № 74-Р «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей» следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 7 Приложения № 1 «Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское» изложить в следующей редакции:

«3. Лунина Наталья Эдуардовна, делопроизводитель МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»».

«7. Пономарева Ирина Робертовна, методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр»».

1.2. Пункт 9 Положения о муниципальной рабочей группе по внедрению персонализированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Алапаевское (Приложения № 2) изложить в следующей редакции:

«9. Секретарем рабочей группы является делопроизводитель МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Управлению организационной работы Администрации

муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Позёмину



Глава муниципального образования  
Алапаевское

К.И.Деев

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И. Позёмину.

Глава муниципального образования  
Алапаевское

К.И. Деев



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2019 г.

№ 74-Р

г. Алапаевск

*О создании муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей*

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» на территории Свердловской области в 2019 году, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское, в соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (с приложениями)», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение 1).
  - 2.2. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение 2).
3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Муниципального образования  
Алапаевское

от 15 июля 2019 года № 74-Р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
муниципального образования Алапаевское.

1. Позёмкина Надежда Ивановна, заместитель главы Администрации  
муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам -  
председатель муниципальной рабочей группы.
2. Кочурова Светлана Александровна, заместитель начальника  
Управления образования Администрации муниципального образования  
Алапаевское - заместитель председателя муниципальной рабочей группы.
3. Скоморохова Варвара Владимировна, методист муниципального  
казенного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Информационно-методический центр» - секретарь муниципальной рабочей  
группы.

Члены муниципальной рабочей группы:

4. Кукарских Ирина Владимировна, начальник Финансового  
управления Администрации муниципального образования Алапаевское.
5. Буженинова Светлана Владимировна, вриод директора МКУ  
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
6. Новикова Светлана Алексеевна, начальник МКУ «Управления  
культуры МО Алапаевское».
7. Новосёлова Ксения Евгеньевна, директор муниципального  
казенного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Информационно-методический центр».
8. Кочурова Татьяна Владимировна, заместитель директора по  
учебно-спортивной работе МОУ ДО «ДЮСШ муниципального образования  
Алапаевское».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
Муниципального образования  
Алапаевское

от 15 июля 2019 года № 74-Р

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
муниципальном образовании Алапаевское.  
(далее – Положение)

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
муниципальном образовании Алапаевское (далее – Рабочая группа) является  
временным действующим совещательным органом при Администрации  
муниципального образования Алапаевское.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется  
законодательством Российской Федерации, Свердловской области,  
муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим  
Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
муниципального образования Алапаевское.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного  
самоуправления при принятии решений в части внедрения  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
муниципального образования Алапаевское.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются  
распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава 2. Состав Рабочей группы

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя рабочей  
группы, секретаря и членов рабочей группы.
7. Рабочую группу возглавляет заместитель главы Администрации  
муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является  
Заместитель начальника Управления образования Администрации  
муниципального образования Алапаевское.
9. Секретарем рабочей группы является методист муниципального



казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-методический центр».

### Глава 3. Обязанности Рабочей группы

10. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой:

10.1. Созывает заседание рабочей группы и председательствует на нем. В случае отсутствия председателя на заседании, председательствует его заместитель.

10.2. Утверждает повестку для заседания рабочей группы.

10.3. Подписывает протокол Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

11.1. Информировует членов Рабочей группы о заседании Рабочей группы.

11.2. По предложениям членов Рабочей группы составляет:

11.2.1. Проект повестки дня заседания Рабочей группы.

11.2.2. Проект протокола заседания Рабочей группы.

11.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы.

11.4. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

11.5. Осуществляет взаимодействие Рабочей группы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и специалистами.

### Глава 4. Полномочия Рабочей группы

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, образовательных организаций муниципальной администрации Алапаевское, доклады и отчеты членов Рабочей группы, о результатах работы в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонализированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское, а также информирования населения о внедрении персонализированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13. Члены Рабочей группы имеют право:

13.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы.

13.2. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой.

13.3. Заблаговременно получать информацию о дате и времени заседания Рабочей группы.

13.4. Письменно представлять на заседание Рабочей группы свои замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании.

13.5. Представлять в письменной форме предложения по конкретному вопросу повестки дня заседания Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы обязаны:

14.1. Участвовать в заседаниях Рабочей группы.

14.2. Выполнять поручения Рабочей группы.

14.3. Информировать о невозможности присутствия на заседании Рабочей группы.

14.4. Рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению на заседании Рабочей группы, готовить по ним замечания и предложения.

### Глава 6. Организация деятельности Рабочей группы

15. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

16. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

17. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

18. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

19. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы

- осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.
20. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
21. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группой и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
22. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
23. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
24. Деятельность Рабочей группы прекращается в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское.