



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2021 г.

№ 239

г. Алапаевск

***Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское***

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю.Леонтьев) организовать учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, в соответствии с Порядком.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций при организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, руководствоваться утвержденным Порядком.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 17.04.2017 № 270 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Поземину.

Глава муниципального образования  
Алапаевское

К.И.Деев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 24 марта 2021 года № 239

## **ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Алапаевское.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие или пребывающие на территории муниципального образования Алапаевское, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования, а также соблюдения требования обязательности среднего общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста от 6 лет 6 месяцев. Требование обязательности среднего образования применимо к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было

получено обучающимся ранее.

1.5. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными ведомствами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Организационная структура Учета детей**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей дошкольного возраста осуществляется путем формирования Автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», детей школьного возраста - информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Алапаевское;

- ГАУЗ СО «Алапаевская районная центральная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Территориальная комиссия Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Управление социальной политики № 1 по г.Алапаевску и Алапаевскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания, в том числе о не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- освоивших образовательные программы основного общего образования и получающих образование в образовательных организациях

Свердловской области;

- не имеющих общего образования, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.2. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, о детях до 6 лет 6 месяцев и о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные участковых педиатров ГАУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения от председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и совершивших преступление или административное правонарушение.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, оформляются образовательной организацией списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные сведения предоставляются руководителями организаций, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

### **3. Организация учета детей в образовательных организациях**

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на закрепленных территориях за образовательными организациями и подлежащих обязательному обучению, а также учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о детях оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка и предоставляются в Управление образования по установленной форме (Приложение 1) ежегодно по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно до 5 числа за предыдущий месяц

(Приложение 2).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Управление образованием 1 раз в год (на 20 сентября) по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения).

#### **4. Компетенция организаций по обеспечению учета детей**

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, и формирует единую базу данных.

4.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.2. Образовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

4.2.3. Информировывают Управление образования о детях, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в образовательной организации (более 10 дней), прекративших обучение (до 25 числа каждого месяца).

4.2.4. Отражают в локальном акте, на официальном сайте организации порядок приема обучающихся на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.

4.2.6. Направляют в Управление образования сведения о трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников 9, 11 классов.

## **5. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

5.1. Единая база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, содержит информацию о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Деятельность организаций по учету детей**

6.1. В случае выявления детей, не имеющих общего образования и не обучающихся, организации незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в Управление образования.

6.2. Информация, полученная Управлением образованием, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку

Список детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (если соответствующее образование не было получено учащимся ранее), обучающихся в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название ОО)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Дата зачисления в образовательную организацию	Примечание (обучающийся проживает на закрепленной территории - 1; вне - 2)	Форма обучения
				регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания			
1								

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Информация об обучающихся, длительное время не посещающих учебные занятия без уважительной причины (более 10 дней), об учащихся, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, систематически пропускающих уроки по данным

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства/пребывания	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) (ФИО)	Причина, по которой ребенок не обучается

Дата: \_\_\_\_\_ Руководитель ОО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в период с \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать наименование организации)

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Прибытие в ОО		Выбытие из ОО	
				регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания	Дата зачисления в ОО	Откуда прибыл (название и адрес ОО)	Дата отчисления из ОО	Куда выбыл (название и адрес ОО)
1									

Дата: \_\_\_\_\_ Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.