

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПРИКАЗ

05.11.2020

№ 142

г. Алапаевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Алапаевское, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, руководствуясь п. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21 «Об учреждении Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и утверждении Положения о нем», с целью создания условий для получения обучающимися общего образования, освоения ими общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Алапаевское, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение).

2. Определить, что все муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское, предоставляют общее образование в форме семейного образования и самообразования, проводят промежуточную аттестацию обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское при предоставлении общего образования в форме семейного образования и форме самообразования руководствоваться настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 16.03.2016 № 27 «Об утверждении Положения о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Алапаевское, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации МО Алапаевское



А.Ю. Леонтьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования Администрации
МО Алапаевское
от _____ № _____

Положение о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в организациях муниципального образования Алапаевское, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Управление образования) и распространяет своё действие на подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), расположенные на территории муниципального образования Алапаевское, по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН от 20.11.1989 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также лицами, достигшим возраста восемнадцати лет (далее - поступающий). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Взаимоотношения между поступающим или родителями (законными представителями) лица, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, и общеобразовательной организацией определяются в договоре, разработанном общеобразовательной организацией самостоятельно и распорядительном акте.

1.7. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются заявлением родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительным актом образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстерном.

II. Основные положения

2.1. Действия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или поступающего

2.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий при выборе формы получения общего образования должны:

- уведомить об этом выборе в установленной форме (Приложение № 1) Управление образования и общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок или поступающий. Если ребенок или поступающий не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители (законные представители) или поступающий должны уведомить только Управление образования;

- обратиться к руководителю общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении ребенка или поступающего на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 2);

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком или поступающим своевременно уведомить Управление образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребенок или поступающий.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны создать условия для получения ребенком общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

2.2. Действия Управления образования

2.2.1. Специалист Управления образования после получения уведомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с настоящим Положением;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего об общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское, в которых предусмотрена возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об образовательных организациях, в которых ребёнок или поступающий может осваивать дополнительные образовательные программы;

- фиксирует необходимые сведения о поступающем или ребёнке и его родителях (законных представителях) в журнале учета обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и форме самообразования (Приложение № 3);

- контролирует своевременное прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или форме самообразования, а также деятельность общеобразовательных организаций по

соблюдению прав граждан на образование. Запрашивает справку о промежуточной аттестации обучающегося (приложение № 4).

2.3. Действия общеобразовательной организации

2.3.1. После получения заявления родителей (законных представителей) или поступающего о зачислении в общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года, руководитель общеобразовательной организации:

- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 5);
- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в форме семейного образования и форме самообразования;
- издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребёнка или поступающего с указанием формы получения образования;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка или поступающим о форме обучения. Форма договора разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно;
- оформляет личное дело ребёнка или поступающего (если оно не было оформлено ранее);
- вносит данные о ребёнке или поступающем, зачисленном в общеобразовательную организацию, в алфавитную книгу и классный журнал с указанием формы получения образования;
- информирует родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;
- составляет график консультаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, составленным родителями (законными представителями);
- организует проведение промежуточной аттестации;
- организует проведение государственной итоговой аттестации;
- создает условия для прохождения ребёнком или поступающим промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.3.2. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающегося

2.4.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования имеет право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанное лицо, не имеющее основного

общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

2.4.2. Обучающийся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проходит государственную итоговую аттестацию в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.4.3. Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.5. Промежуточная аттестация обучающегося

2.5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.5.2. При определении порядка прохождения промежуточной аттестации общеобразовательная организация должна учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего.

2.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

2.5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

2.5.7. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.5.8. Обучающийся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в общеобразовательной организации.

2.5.9. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.5.10. Результаты аттестации обучающегося фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.6. Документация общеобразовательной организации

2.6.1. Общеобразовательная организация издает локальный акт, регламентирующий порядок получения образования в форме семейного образования и форме самообразования, а также порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися. Локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. В общеобразовательной организации, зачислившей обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации должны быть следующие документы:

а) распорядительные акты руководителя общеобразовательной организации:

- о зачислении и отчислении обучающегося;

- об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);

- о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- об итогах промежуточной аттестации обучающегося;

б) протоколы проведения промежуточной аттестации.

2.6.3. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.

2.6.4. Документация общеобразовательной организации, зачислившей обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации, определяется порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6.5. Для приема на обучение в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность подтверждения прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. Факт приема заявления на обучение в форме семейного образования или самообразования и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 5). Родителям (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Форма данного документа разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.7.1. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или форме самообразования, после зачисления в общеобразовательную организацию и до момента отчисления из нее обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся, то есть имеет право:

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, а также в других массовых мероприятиях;
- на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда общеобразовательных организаций.

2.7.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения. Зачисление обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или форме самообразования, в общеобразовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.3. Родители (законные представители) обучающегося, поступающие имеют право:

- самостоятельно выбрать общеобразовательную организацию на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года;
- обратиться за получением помощи при составлении индивидуального учебного плана.

2.7.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7.5. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте общеобразовательной организации о зачислении лица в общеобразовательную организацию.

III. Ответственность общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего

3.1. Общеобразовательная организация несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования и форме самообразования;
- за своевременность и достоверность оформления школьной документации по итогам промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или форме самообразования;
- за обеспечение академических прав обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или форме самообразования.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления
общего образования
в форме семейного образования
и самообразования в организациях
муниципального образования Алапаевское,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

Регистрационный номер _____

(полное наименование организации)

(Ф.И.О. начальника Управления образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, поступающего
уведомляю Вас о выборе _____ получения образования (мною)/ моим
(семейной формы или самообразования как формы)
несовершеннолетним ребенком,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о ребенке или поступающем

- 1 Дата рождения « _____ » _____ г.
2. Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего _____
3. Контактный телефон поступающего _____
4. E-mail поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать: ФИО _____ Отец: Ф.И.О. _____
(последнее – при наличии) _____ (последнее – при наличии) _____

Адрес _____ Адрес _____
места жительства и (или) место пребывания места жительства и (или) место пребывания

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

E-mail _____ E-mail _____

Иной законный представитель ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства и (или пребывания) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Я ознакомлен с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления формы семейного образования, самообразования в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

/ _____
(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

Заявление принято:

(подпись)

(ФИО должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Приложение № 2

к Положению
«О порядке предоставления общего
образования в форме семейного образования
и самообразования в организациях
муниципального образования Алапаевское,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

Регистрационный номер _____

Директору _____

(полное наименование ОО)

(ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ зачислить _____ в _____ класс

(полное наименование ОО)

Меня/ _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) поступающего или ребенка)

на период _____

(на весь период получения общего образования, на период прохождения аттестации, на период одного учебного года)

Форма обучения: _____

Сведения о ребенке или поступающем

1 Дата рождения « _____ » _____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

3. Контактный телефон поступающего _____

4. E-mail поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства(пребывания)_____ Адрес места жительства (пребывания)_

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

E-mail _____ E-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

ФИО (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания)_____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Я ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в _____,

_____ ,
(наименование ОО)

а также с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

Заявление принято:

_____ ,
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание:

Приложение № 4

к Положению
«О порядке предоставления
общего образования в форме семейного
образования и самообразования в
организациях
муниципального образования Алапаевское,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

Ф.И.О. прошедшего промежуточную аттестацию

в _____

полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			

_____ в _____ класс _____

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательной организации

(Ф.И.О.)

М.П

" ____ " _____ 20__ г.

