

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПРИКАЗ

31.07.2020

г. Алапаевск

№ 77

О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское осенью 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества реализации государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 5-9-х классов осенью 2020 года в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 № 114-12 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2020 года».

2. Утвердить Порядок подготовки и проведения ВПР на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение 1).

3. Утвердить мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях с участием специалистов Управления образования Администрации МО Алапаевское, МКОУДПО «Информационно-методический центр», общественных наблюдателей (Приложение 2).

4. Утвердить Лист наблюдения за проведением ВПР (Приложение 3).

5. Уполномочить подкомиссии предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское для проверки ВПР. (Приложение 4).

6. МКОУДПО «Информационно-методический центр» (Лешков О.А.):

-обеспечить проверку ВПР муниципальными комиссиями по заявкам общеобразовательных организаций;

-обеспечить наблюдение за ходом ВПР согласно п.4 настоящего приказа.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

-назначить ответственных организаторов за подготовку и проведение ВПР осенью 2020 году;

-обеспечить выполнение Порядка проведения ВПР на территории МО Алапаевское (п.2 настоящего приказа);

-обеспечить выполнение Инструкций по проведению ВПР;

-обеспечить ознакомление учащихся, педагогов, родителей с Порядком проведения ВПР осенью 2020 году;

-сформировать комиссии по проведению и проверке ВПР в количестве не менее 2-х человек в каждой комиссии;

-назначить ответственных за тиражирование, хранение, выдачу текстов ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в систему ВПР;

-обеспечить информационную безопасность при тиражировании, хранении и выдаче материалов участникам ВПР;

-обеспечить объективность проведения ВПР;

-проинформировать обучающихся и родителей о результатах выполнения ВПР;

-организовать работу с педагогами по внесению необходимых изменений в рабочие программы курсов;

- организовать работу с обучающимися по анализу результатов ВПР.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Леонтьев

**Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ
на территории муниципального образования Алапаевское**

Всероссийские проверочные работы на территории муниципального образования Алапаевское проводятся в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 № 114-12 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2020 года».

1. Формирование заявок на участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) осуществляются общеобразовательными организациями муниципального образования Алапаевское (далее - образовательная организация) в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

2. ВПР проводится в общеобразовательных организациях.

3. ВПР проводится согласно графику, утвержденному ОО самостоятельно.

4. Образовательные организации обеспечивают информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

5. Образовательная организация в целях организации и проведения ВПР:

-обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ВПР и комиссий по проверке ответов участников ВПР;

-под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ВПР, о порядке проведения ВПР и проверки ответов ВПР;

-под подпись информирует родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР, сроках проведения ВПР, о результатах ВПР, полученных обучающимися;

-обеспечивает видеонаблюдение за проведением ВПР.

6.Продолжительность проведения ВПР определяется Рособрнадзором.

7.В аудиториях проведения ВПР должно быть обеспечено соблюдение порядка во время проведения ВПР.

8.Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания ВПР, тиражирования материалов для проведения ВПР.

9.Не позднее, чем за одну неделю до проведения ВПР, руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению ВПР и комиссии по проверке ответов участников ВПР.

10.В состав комиссии по проведению ВПР входят:

-ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ВПР;

-организаторы проведения ВПР в аудиториях (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников ВПР, количества аудиторий проведения ВПР). В состав комиссии не ходят педагоги, являющиеся учителями участников ВПР;

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ВПР с федерального Интернет-ресурса, тиражирование материалов для проведения ВПР.

11. В состав комиссии по проверке ВПР входят эксперты по проверке ответов участников ВПР (далее – эксперты). К проверке ответов участников ВПР привлекаются эксперты, не являющиеся учителями участников ВПР.

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников ВПР определяет образовательная организация (но не менее 2-х экспертов). Рекомендуются к проверке работ обучающихся начальных классов привлечь учителей уровней основного общего и среднего общего образования.

12. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

специалисты Управления образования Администрации МО Алапаевское;

специалисты МКОУДПО «Информационно-методический центр».

13.Не позднее, чем за сутки до проведения ВПР, техническим специалистом осуществляется скачивание архивов с материалами ВПР.

14.В день проведения ВПР технический специалист скачивает ключ (шифр) к архивам. Совместно с ответственным организатором образовательной организации осуществляется тиражирование материалов ВПР. Ответственный организатор образовательной организации выдает члену комиссии по проведению ВПР материалы для проведения ВПР. До выдачи материалов организаторам в аудитории материалы хранятся в сейфе. Ответственность за информационную безопасность материалов несет ответственный организатор.

15.Во время проведения ВПР участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

16. После окончания ВПР организаторы пересчитывают работы обучающихся, упаковывают их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передают ответственному организатору образовательной организации. До передачи работ обучающихся ответственному организатору за информационную безопасность ответственность несут организаторы в аудитории. До проверки экспертами работы хранятся в сейфе. Ответственность за информационную безопасность при хранении работ несет ответственный организатор образовательной организации.

17. Для объективного проведения ВПР на территории МО Алапаевское обеспечиваются следующие меры:

- присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- на всех этапах проведения ВПР педагоги, являющиеся учителями участников ВПР, не принимают участие в ВПР;
- наблюдение за процедурой проведения ВПР специалистами Управления образования, Информационно-методического центра;
- организация видеонаблюдения за процедурой ВПР;
- взаимопроверка (между общеобразовательными организациями) работ обучающихся, а также взаимопроверка процедуры ВПР;
- проверка работ муниципальной комиссией (по заявкам общеобразовательных организаций), состоящей из экспертов подкомиссий предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское на 2020 год.

Приложение
к Порядку подготовки и
проведения ВПР
на территории МО Алапаевское

1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации

Не позднее, чем за день до проведения ВПР:

1. Определить необходимое количество аудиторий проведения ВПР.
2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания.
3. Подготовить списки участников ВПР.

В день проведения ВПР:

1. Совместно с техническим специалистом осуществить тиражирование КИМ ВПР и формы для проведения ВПР;
2. Выдать организаторам материалы (КИМ, формы, доставочные пакеты для упаковки ответов участников ВПР) для проведения ВПР в аудитории.

3. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
4. По завершении ВПР принять материалы от организаторов в аудиториях.

После проведения ВПР

1. Организовать проверку ВПР (в течение дня проведения ВПР и последующих 3-х дней).
2. Осуществить загрузку форм сбора результатов (протоколов проверки результатов) ВПР в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором.

2. Инструкция для организатора проведения ВПР

В день проведения ВПР:

1. Получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения ВПР.
2. Информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника ВПР.
3. Провести инструктаж участникам ВПР.
4. Обеспечивать соблюдение порядка при проведении ВПР.
5. По завершении проведения ВПР передать материалы участников ответственному организатору образовательной организации.

3. Инструкция для эксперта

Не позднее, чем за день до проведения ВПР ознакомиться с:

1. демоверсиями материалов для проведения ВПР, включая критерии оценивания ВПР, полученные от ответственного организатора образовательной организации.

В день проверки ВПР:

1. Получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:
критерии по оцениванию ответов участников ВПР;
КИМ ВПР.
2. Передать ответственному организатору образовательной организации проверенные ВПР и протоколы проверки ВПР, КИМ ВПР.

Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

« _____ » _____ 20__ г.

(дата присутствия)

По адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании _____

от
№ _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

было проведено _____

наблюдение за проведением ВПР

проверка в отношении: _____

(наименование общеобразовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

приказа Управления образования от _____ № _____

Дата	Образовательная организация	Класс	Предмет
09.09.2020	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» - Бубчиковская СОШ (далее - Бубчиковская СОШ)	5,8	Русский язык
	МОУ «Останинская СОШ»	5	Русский язык
		8	Математика
15.09.2020	МКОУ «Кировская СОШ»	5,6,7	Русский язык
	МОУ «Коптеловская СОШ»	5,6	Русский язык
18.09.2020	МОУ «Останинская СОШ»	7	Русский язык
	МОУ «Останинская СОШ»	6	Математика
	Бубчиковская СОШ	5	Математика
22.09.2020	МОУ «Заринская СОШ»	5,8	Русский язык
	МОУ «Коптеловская СОШ»	7,8	Русский язык
23.09.2020	МОУ «Заринская СОШ»	7	Русский язык
	МКОУ «Кировская СОШ»	5,8	Математика
	МОУ «Коптеловская СОШ»	5,6	Математика
24.09.2020	МОУ «Заринская СОШ»	6	Русский язык
	МКОУ «Кировская СОШ»	6,7	Математика
	МОУ «Коптеловская СОШ»	7,8	Математика
25.09.2020	Бубчиковская СОШ	8	Математика
	МОУ «Заринская СОШ»	7,8	Математика