

УТВЕРЖДАЮ
и.о. начальника Управления образования

С.А. Кочурова

Повестка
совещания с заместителями руководителей образовательных организаций
Муниципального образования Алапаевское
«Оценочная деятельность в общеобразовательной организации»

09.00-12.00 МКОУ «Кировская СОШ» 26.02.2020

№ п/п	Время	Наименование вопроса	Докладчик
1	8.30-8.50	Регистрация участников совещания, завтрак	
2	9.00-9.10	Открытие совещания	Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования
3	9.20-10.00	Открытие уроки	А.Ю. Палаева, директор МКОУ «Кировская СОШ»
4	10.00-10.25	Обсуждение открытых уроков	Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования
5	10.25-10.35	Оценочная деятельность в МКОУ «Кировская СОШ»	О.И. Подойникова, заместитель директора МКОУ «Кировская СОШ»
6	10.35-10.45	О системе оценивания «Plickers»	Ф.Ф. Сулейманов, учитель химии и биологии МКОУ «Кировская СОШ»
7	10.45-10.55	О готовности к введению ФГОС СОО в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское	Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования
8	10.55-11.15	О результатах проверок Министерства образования и молодежной политики Свердловской области школ МО Алапаевское	Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования, заместители руководителей общеобразовательных организаций
9	11.15-11.20	О проведении ВПР и ГИА в 2020	Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования
10	11.35-12.00	Разное	
11	12.00	Обед	

Открытые учебные занятия

Класс	Предмет	Тема урока	ФИО учителя	Категория
1	Литературное чтение	«Стихи для детей С.М. Михалков»	Л.В. Хорькова	Высшая
2	Математика	«Конкретный смысл действия умножения»	С.Г. Панькова	Первая
5	Биология	«Водоросли»	Ф.Ф. Сулейманов	Первая
4	Занятие в сенсорной комнате	«Путешествие по волшебной комнате»	Н.И. Солдатова	Первая
4	Коррекционное занятие	«10д. Месяца. Неделя»	Л.А. Заворожня	Соответствие занимаемой должности

Протокол
совещания с заместителями руководителей образовательных
организаций муниципального образования Алапаевское
«Оценочная деятельность в общеобразовательной организации»

09.00-12.00

МКОУ «Кировская СОШ»

26.02.2020

1. Открытые уроки (обсуждение открытых уроков)

- 1) Директору школы (Шалаева А.Ю.) обеспечить выполнение СанПиН в части освещения классной доски, высоты парт для обучающихся, осуществление контроля за проведением педагогами физпауз на уроке и завершения уроков (вовремя).
- 2) Рекомендовать Хорьковой Л.В., учителю начальных классов (высшая квалификационная категория), поделиться опытом работы на муниципальных методических чтениях (март 2020 года).
- 3) Совершенствовать оценочную деятельность (критериальная база)

2. Оценочная деятельность в МКОУ «Кировская СОШ»

(О.И. Подойникова, заместитель директора МКОУ «Кировская СОШ»)

- 1) Принять информацию об оценочной деятельности в МКОУ «Кировская СОШ» к сведению.
- 2) Использовать единые подходы к оцениванию результатов обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оцениванию КИМ ГИА и ВПР.
- 3) В общеобразовательной организации совершенствовать работу над оценочной деятельностью.

3. О системе оценивания «Plickers»

(Ф.Ф. Сулейманов, учитель химии и биологии МКОУ «Кировская СОШ»)

1. Принять информацию о системе оценивания «Plickers» к сведению.

4. О готовности к введению ФГОС СОО в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское

(Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования)

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1) Обеспечить повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС СОО до 1 сентября 2020 года.
 - 2) Обеспечить приобретение учебников по ФГОС СОО до 1 сентября 2020 года.
 - 3) Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о профилях обучения до 10 марта 2020 года.
 - 4) Определить варианты учебного плана, обеспечивающего реализацию ФГОС СОО до 1 мая 2020 года.

5. О результатах проверок Министерством образования и молодежной политики Свердловской области школ МО Алапаевское

(Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования, заместители директоров по УВР)

- 1) Учесть замечания в работе ОО, выявленные в ходе проверок.
- 2) Соблюдать законодательство в части приема и отчисления обучающихся, выдачи документов об образовании, травматизма детей, приема детей в более раннем (ранее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (позже 8 лет).
- 3) Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

5. ВПР и ГИА в 2020 году

(Л.А. Хильченко, заместитель начальника Управления образования)

- 1) Обеспечить участие обучающихся, работников пунктов проведения экзаменов в апробациях ГИА- федеральных и региональных.
- 2) Обеспечить обучение работников ППЭ ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА (Приказы Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 и № 189/1513).
- 3) Разработать приказ о проведении ВПР с конкретными датами и ответственными за каждый этап проведения ВПР до 02.03.2020 года.
- 3) Обеспечить объективность проведения ВПР, используя видеонаблюдение, взаимопроверки, привлекая общественных наблюдателей, независимых экспертов, а также проводить оценивание работ обучающихся строго в соответствии с критериями,
- 4) Возложить персональную ответственность за качество проведения процедуры ВПР на работников образовательных организаций.

Председатель



Л.А. Хильченко

Секретарь



Р.В. Бадина