

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПРИКАЗ

29.10.2020

г. Алапаевск

№ 136

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методическими документами Рособрнадзора, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86), в целях организации проведения итогового сочинения как условия допуска обучающихся XI классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21 «Об учреждении Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и утверждении Положения о нем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методическими документами Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 05-86) , в том числе обеспечить исполнение сроков:

1)не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

1.1 внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) (в т.ч. заявления участников) в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области (далее - РБД);

1.2 создать комиссии для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить подготовку членов комиссий, информировать под подпись членов комиссий о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения);

1.3 ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об

организации перепроверки отдельных работ обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3) не позднее чем за 2 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения) выставить отметку о готовности к итоговому сочинению (изложению) в мониторинге итогового сочинения (изложения) (support.irgo.ru);

4) не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) осуществить проверку и оценивание экспертными комиссиями общеобразовательной организации итогового сочинения (изложения);

5) не позднее чем через 2 календарных дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) осуществить сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с применением удаленной станции сканирования ABBY TestReider, передать скан-копии бланков в ППОИ (пункт первичной обработки информации, муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ) для загрузки их в станцию сканирования специализированного комплекса обработки бланков ABBY TestReider.

2. Заместителю начальника Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское Хильченко Л.А. обеспечить:

1) информирование образовательных организаций о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения);

2) контроль за предоставлением сведений образовательными организациями об участниках итогового сочинения (изложения) в РБД, за соблюдением сроков проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3. И.о.директора ИМЦ (Лешков О.А.) после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) общеобразовательными организациями:

1) обеспечить сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), форм итогового сочинения (изложения) в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА «Станция сканирования» ABBY TestReider;

2) осуществить проверку полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) в комплекс «Станция сканирования» ABBY TestReider;

3) обеспечить передачу загруженных бланков и форм итогового сочинения (изложения) в Центр обработки информации и организации ЕГЭ Свердловской области;

4) обеспечить работу муниципальной экспертной комиссии (п.4 настоящего приказа).

4. Создать муниципальную экспертную комиссию (далее – комиссия) для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменному заявлению участников итогового сочинения (изложения) в составе:

1) Романова Татьяна Михайловна, старший методист ИМЦ, председатель комиссии;

2) Ряпосова Галина Федоровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Заринская СОШ», член комиссии;

3) Бушуева Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2», член комиссии.

5. Определить место работы комиссии - ИМЦ.

6. Председателю комиссии Романовой Т.М. обеспечить работу комиссии (разработка регламента, прием заявлений участников итогового сочинения (изложения), взаимодействие с Центром обработки информации и организации ЕГЭ Свердловской области, Управлением образования Администрации МО Алапаевское).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Леонтьев