

Управление образования Администрации муниципального образования
Алапаевское

Протокол
собеседования с руководителями общеобразовательных организаций

18 января 2021 года

№ 1

Председательствовал:

Начальник

А.Ю.Леонтьев

Секретарь:

Л.А. Хильченко

Присутствовали:

Кочурова Светлана Александровна	Заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
Толстова Галина Алексеевна	Начальник отдела капитального строительства МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования";
Бровина Анна Сергеевна	Юрист МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования"
Пономарева Ирина Робертовна	Методист МКОУДПО «ИМЦ»

Вопросы собеседования

1. О выполнении целевых показателей стратегии социально-экономического развития МО Алапаевское.
2. О развитии дополнительного образования в образовательных организациях (далее – ОО).
3. Об открытии профильных классов в ОО (10 класс).
4. Об участии ОО в грантах разных уровней.
5. О перспективах развития ОО.

Слушали:

1. А.Ю.Леонтьева- начальника Управления образования;
2. Руководителей общеобразовательных организаций;
3. Специалистов Управления образования, МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования"

1. О выполнении целевых показателей стратегии социально-экономического развития МО Алапаевское

1.1. В целях реализации Стратегии социально-экономического развития, национального проекта «Образование», Муниципальной программы «Развитие

системы образования и молодежной политики МО Алапаевское» руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1.1.1. Участие работников школ в профессиональных конкурсах - не менее 15% от общей численности сотрудников ОО.

Срок – в течение 2021 года

1.1.2. Охват образовательными программами не менее 1 % детей от общей численности детей в общеобразовательных организациях через сетевое взаимодействие путем заключения договоров с образовательными организациями, реализующими проекты «Точка Роста» и «Уральская инженерная школа». Координируют работу по сетевому взаимодействию: Жолобов А.А., МОУ «Деевская СОШ», Кондратьева И.Н., МОУ «Заринская СОШ», Бычкова О.Н., МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3», Подойникова И.С., МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2».

Срок – до 01.03.2021 года

1.2. Руководителям ОО, реализующим проекты «Точка Роста» и «Уральская инженерная школа», провести не менее 2-х социокультурных мероприятий.

Срок – в течение 2021 года

1.3. И.о. директора МКОУДПО «ИМЦ» оказать помощь руководителям ОО в выполнении пункта 1.1.1. настоящего протокола.

Срок - постоянно

II. О развитии дополнительного образования в образовательных организациях

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций в 2021 году:

2.1.1. Выполнить целевой показатель охвата детей дополнительным образованием – не менее 80% от общего числа детей, в том числе – не менее 3% от общего числа детей - дополнительными программами технической направленности, не менее 60% от общего числа детей - спортивное направление.

Срок - в течение 2021 года

2.1.2. Обеспечить работу по ПФДО.

Срок - постоянно

2.1.3. Обеспечить охват детей дополнительными образовательными программами не менее 70 % от общей численности детей в общеобразовательных организациях через сетевое взаимодействие путем заключения договоров с образовательными организациями, реализующими проекты «Точка Роста» и «Уральская инженерная школа».

Срок- до 15.02.2021 года

2.2. И.о. директора МКОДПО «ИМЦ» О.А. Лешкову оказать помощь ОО в работе ПФДО и осуществить контроль деятельности ОО в данном направлении.

Срок – до 01.12.2021

III. Об открытии профильных классов в ОО (10 класс)

3.1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1 осуществить анализ условий для реализации в 10 классе для обучающихся МО Алапаевское профильного обучения (ФГОС СОО):

– в МОУ «Деевская СОШ» - гуманитарный профиль;

– в МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2» - естественно-научный профиль;

- в МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»-технологический профиль;
- в других ОО муниципального образования Алапаевское, реализующих программы среднего общего образования -универсальный профиль.

Срок-до 15.02.2021

3.1.2. Продумать подвоз обучающихся в вышеуказанные школы для обучения школьников по предлагаемым профилям, а также предусмотреть оплату проездных билетов по маршруту г.Алапаевск-пгт В.Синячиха для обучения школьников в профильных классах МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2» и МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3».

Срок- до 15.03.2021

IV. Об участии ОО в грантах разных уровней

4.1. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие в грантах разных уровней, не менее 2-х

Срок – в течение 2021 года

4.2. И.о. директора МКОДПО «ИМЦ» О.А. Лешкову оказать помощь ОО в поиске грантов

Срок – в течение 2021 года

V. О перспективах развития ОО

5.1.В целях обеспечения доступности образовательной среды для детей-инвалидов и инвалидов:

5.1.1.Руководителям общеобразовательных организаций приобрести таблички Брайля.

Срок – до 01.09.2021 года

5.1.2 Начальнику отдела МКУ ЦБУО(Г.А.Толстовой) подготовить ПСД для установления кнопки вызова в общеобразовательных организациях.

Срок – до 15.02.2021 года

5.2. Директору МОУ « Ялунинская СОШ» О.С. Кокшаровой объявить конкурс по строительству детского сада.

Срок - до 15.03.2021 года

5.3. Директору МОУ «Останинская СОШ» О.Ю. Подкорытовой, директору МОУ «Кировская СОШ» А.Ю. Шалаевой обеспечить реорганизацию сети образовательных организаций (присоединение детских садов).

Срок - до 01.09.2021 года

Контроль за выполнением поручений настоящего протокола возложить:

-на Кочурову С.А., заместителя начальника Управления образования-п.1.1,п.1.2,пп. 2.1.1,п.5.1- п.5.3;

-на Хильченко Л.А., заместителя начальника Управления образования-п.3.1;

-на Лешкова О.А., и.о. директора МКОУДПО «ИМЦ» -пп 2.1.2,пп.2.1.3,п.4.1

Председатель

А.Ю.Леонтьев

Секретарь

Л.А. Хильченко