

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПРИКАЗ**

18.02.2021

г. Алапаевск

№ 32

**О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества реализации государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8, 10-11 классах в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».

2. Утвердить Порядок подготовки и проведения ВПР на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение 1).

3. Утвердить мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях с участием специалистов Управления образования Администрации МО Алапаевское, МКОУДПО «Информационно-методический центр», общественных наблюдателей (Приложение 2).

4. Утвердить Лист наблюдения за проведением ВПР (Приложение 3).

5. Уполномочить подкомиссии предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское для проверки ВПР. (Приложение 4).

6. МКОУДПО «Информационно-методический центр» (Лешков О.А.):

-обеспечить проверку ВПР муниципальными комиссиями по заявкам общеобразовательных организаций;

-обеспечить наблюдение за ходом ВПР согласно п.4 настоящего приказа.

7.Руководителям общеобразовательных организаций:

-назначить ответственных организаторов за подготовку и проведение ВПР.

-обеспечить выполнение Порядка проведения ВПР на территории МО Алапаевское (п.2 настоящего приказа);

-обеспечить выполнение Инструкций по проведению ВПР;

-обеспечить ознакомление учащихся, педагогов, родителей с Порядком проведения ВПР;

-сформировать комиссии по проведению и проверке ВПР в количестве не менее 2-х человек в каждой комиссии;

-назначить ответственных за тиражирование, хранение, выдачу текстов ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в систему ВПР;

-обеспечить информационную безопасность при тиражировании, хранении и выдаче материалов участникам ВПР;

-обеспечить объективность проведения ВПР;

-проинформировать обучающихся и родителей о результатах выполнения ВПР;

-организовать работу с педагогами по внесению необходимых изменений в рабочие программы курсов;

- организовать работу с обучающимися по анализу результатов ВПР.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ю. Леонтьев



## **Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское**

Всероссийские проверочные работы на территории муниципального образования Алапаевское проводятся в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».

1.Формирование заявок на участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) осуществляются общеобразовательными организациями муниципального образования Алапаевское (далее - образовательная организация) в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

2.ВПР проводится в общеобразовательных организациях.

3.ВПР проводится согласно графику, утвержденному ОО самостоятельно.

4.Образовательные организации обеспечивают информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

5. Образовательная организация в целях организации и проведения ВПР:

-обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ВПР и комиссий по проверке ответов участников ВПР;

-под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ВПР, о порядке проведения ВПР и проверки ответов ВПР;

-под подпись информирует родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР, сроках проведения ВПР, о результатах ВПР, полученных обучающимися;

-обеспечивает видеонаблюдение за проведением ВПР.

6.Продолжительность проведения ВПР определяется Рособрнадзором.

7.В аудиториях проведения ВПР должно быть обеспечено соблюдение порядка во время проведения ВПР.

8.Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания ВПР, тиражирования материалов для проведения ВПР.

9.Не позднее, чем за одну неделю до проведения ВПР, руководитель



образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению ВПР и комиссии по проверке ответов участников ВПР.

10. В состав комиссии по проведению ВПР входят:

-ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение ВПР;

-организаторы проведения ВПР в аудиториях (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников ВПР, количества аудиторий проведения ВПР). В состав комиссии не входят педагоги, являющиеся учителями участников ВПР;

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ВПР с федерального Интернет-ресурса, тиражирование материалов для проведения ВПР.

11. В состав комиссии по проверке ВПР входят эксперты по проверке ответов участников ВПР (далее – эксперты). К проверке ответов участников ВПР привлекаются эксперты, не являющиеся учителями участников ВПР.

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников ВПР определяет образовательная организация (но не менее 2-х экспертов). Рекомендуются к проверке работ обучающихся начальных классов привлечь учителей уровней основного общего и среднего общего образования.

12. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

специалисты Управления образования Администрации МО Алапаевское;

специалисты МКОУДПО «Информационно-методический центр».

13. Не позднее, чем за сутки до проведения ВПР, техническим специалистом осуществляется скачивание архивов с материалами ВПР.

14. В день проведения ВПР технический специалист скачивает ключ (шифр) к архивам. Совместно с ответственным организатором образовательной организации осуществляется тиражирование материалов ВПР. Ответственный организатор образовательной организации выдает члену комиссии по проведению ВПР материалы для проведения ВПР. До выдачи материалов организаторам в аудитории материалы хранятся в сейфе. Ответственность за информационную безопасность материалов несет ответственный организатор.

15. Во время проведения ВПР участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

16. После окончания ВПР организаторы пересчитывают работы обучающихся, упаковывают их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передают ответственному организатору образовательной организации. До передачи работ обучающихся ответственному организатору за информационную безопасность ответственность несут организаторы в аудитории. До проверки экспертами работы хранятся в сейфе. Ответственность за информационную безопасность при хранении работ

несет ответственный организатор образовательной организации.

17. Для объективного проведения ВПР на территории МО Алапаевское обеспечиваются следующие меры:

- присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- на всех этапах проведения ВПР педагоги, являющиеся учителями участников ВПР, не принимают участие в ВПР;
- наблюдение за процедурой проведения ВПР специалистами Управления образования, Информационно-методического центра;
- организация видеонаблюдения за процедурой ВПР;
- взаимопроверка (между общеобразовательными организациями) работ обучающихся, а также взаимопроверка процедуры ВПР;
- проверка работ муниципальной комиссией (по заявкам общеобразовательных организаций), состоящей из экспертов подкомиссий предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское на 2020 год.

Приложение  
к Порядку подготовки и  
проведения ВПР  
на территории МО Алапаевское

## **1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации**

### **Не позднее чем за день до проведения ВПР:**

1. Определить необходимое количество аудиторий проведения ВПР.
2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания.
3. Подготовить списки участников ВПР.

### **В день проведения ВПР:**

1. Совместно с техническим специалистом осуществить тиражирование КИМ ВПР и формы для проведения ВПР.
2. Выдать организаторам материалы (КИМ, формы, доставочные пакеты для упаковки ответов участников ВПР) для проведения ВПР в аудитории.
3. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
4. По завершении ВПР принять материалы от организаторов в аудиториях.

### **После проведения ВПР**

1. Организовать проверку ВПР (в течение дня проведения ВПР и последующих 3-х дней).



2. Осуществить загрузку форм сбора результатов (протоколов проверки результатов) ВПР в соответствии с графиком, установленным Рособнадзором.

## **2. Инструкция для организатора проведения ВПР**

### **В день проведения ВПР:**

1. Получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения ВПР.

2. Информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника ВПР.

3. Провести инструктаж участникам ВПР.

4. Обеспечивать соблюдение порядка при проведении ВПР.

5. По завершении проведения ВПР передать материалы участников ответственному организатору образовательной организации.

## **3. Инструкция для эксперта**

**Не позднее, чем за день до проведения ВПР ознакомиться с** демоверсиями материалов для проведения ВПР, включая критерии оценивания ВПР, полученные от ответственного организатора образовательной организации.

### **В день проверки ВПР:**

1. Получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

критерии по оцениванию ответов участников ВПР;  
КИМ ВПР.

2. Передать ответственному организатору образовательной организации проверенные ВПР и протоколы проверки ВПР, КИМ ВПР.

## **Мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР**

1. Наблюдение за ходом проведения ВПР специалистами Управления образования Администрации МО Алапаевское и специалистами МКОУДПО «Информационно-методический центр».
2. Контроль проведения ВПР в филиалах базовыми школами.
3. В общеобразовательных организациях ВПР проводятся с **обязательным** присутствием общественных наблюдателей.
4. Осуществление проверки ВПР муниципальными предметными комиссиям (по выбору Управления образования) и заявкам общеобразовательных организаций.
5. Организация видеонаблюдения за процедурой ВПР.
6. Взаимопроверка (между образовательными организациями) работ учащихся, а также взаимопроверка процедуры ВПР.

Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**  
**за проведением Всероссийской проверочной работы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата присутствия)

На основании \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено \_\_\_\_\_

наблюдение за проведением ВПР

(наименование общеобразовательной организации)

<b>Показатели наблюдения</b>	<b>Отметка</b>
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_



Состав муниципальной комиссия по проверке ВПР

№ п/п	Наименование предмета (последовательность предметов в перечне должна соответствовать п. 4 Порядка проведения ГИА 9)	Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	Должность в ТП ПК (председатель, заместитель председателя, эксперт)	Должность по основному месту работы (в соответствии с Номенклатурой, с указанием специальности и (или) предмета)	Наименование места работы (наименование организации по почте в соответствии с учредительными документами в именительном падеже)	Статус эксперта (по результатам квалификационных испытаний) (заполняется при наличии сведений о результатах квалификационных испытаний)	Наличие согласия на обработку персональных данных (имеется/не имеется)
1	русский язык	Зулаева Татьяна Николаевна	председатель	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Самоцветская средняя общеобразовательная школа"	ведущий	имеется
3	русский язык	Абрамова Ольга Васильевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнесиначихинская средняя общеобразовательная школа № 2»- Нижнесиначихинская основная общеобразовательная школа	основной	имеется
4	русский язык	Болотова Лариса Витальевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Девская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
5	русский язык	Ершова Дарья Валентиновна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесиначихинская средняя общеобразовательная школа № 2»		имеется
6	русский язык	Мелешко Ирина Викторовна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заринская средняя общеобразовательная школа»	основной	имеется

№ п/п	Наименование предмета (последовательность предметов в перечне должна соответствовать п. 4 Порядка проведения ГИА 9)	Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	Должность в ТП ПК (председатель, заместитель председателя, эксперт)	Должность по основному месту работы (в соответствии с Помсклатурой, с учетом занятий преподавателем предмета)	Наименование места работы (наименование организации полностью в соответствии с учредительными документами в именительном падеже)	Статус эксперта (по результатам квалификационных испытаний) (заполняется при наличии сведений о результатах квалификационных испытаний)	Наличие согласия на обработку персональных данных (имеется/не имеется)
7	русский язык	Савина Оксана Венедиктовна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Костинская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
8	русский язык	Соломаха Ирина Анатольевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа № 3»	старший	имеется
9	русский язык	Тюшкович Елена Юрьевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа № 3»	старший	имеется
10	русский язык	Упорова Наталья Николаевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптеловская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
11	русский язык	Федорахина Ольга Леонидовна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа № 3»	старший	имеется
12	русский язык	Чечулина Валентина Сергеевна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа»	основной	имеется
13	русский язык	Швецова Ольга Михайловна	эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невьянская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
14	математика	Деева Галина Анатольевна	председатель	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деевская средняя общеобразовательная школа»	ведущий	имеется



№ п/п	Наименование предмета (последовательность предметов в перечне должна соответствовать в. 4 Порядка проведения ГИА 9)	Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	Должность в ТП ПК (председатель, заместитель председателя, эксперт)	Должность по основному месту работы (в соответствии с Номенклатурой, с указанием специальности и (или) преподаваемого предмета)	Наименование места работы (наименование организации полностью в соответствии с учредительными документами в именительном падеже)	Статус эксперта (по результатам квалификационных испытаний) (заполняется при наличии сведений о результатах квалификационных испытаний)	Наличие согласия на обработку персональных данных (имеется/не имеется)
15	математика	Лапина Ольга Олеговна	заместитель председателя	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Голубковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Степана Устинова»	ведущий	имеется
16	математика	Галамшина Ранса Равильевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинчихинская средняя общеобразовательная школа № 3»	старший	имеется
17	математика	Деев Илья Павлович	эксперт	учитель математики	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнесинчихинская средняя общеобразовательная школа № 2» - Нижнесинчихинская основная общеобразовательная школа	основной	имеется
18	математика	Долганова Елена Григорьевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невьянская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
19	математика	Жерлева Анна Владимировна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинчихинская средняя общеобразовательная школа № 3»		имеется
20	математика	Кабанова Клавдия Викторовна	эксперт	учитель математики	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» - Клевякинская основная общеобразовательная школа		имеется

№ п/п	Наименование предмета (последовательность предметов в перечне должна соответствовать п. 4 Порядка проведения ГИА 9)	Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)	Должность в ГП ПК (председатель, заместитель председателя, эксперт)	Должность по основному месту работы (в соответствии с Номенклатурой, с указанием и (или) преподаваемого предмета)	Наименование места работы (наименование организации полностью в соответствии с учредительными документами в именительном падеже)	Статус эксперта (по результатам квалификационных испытаний) (зачисляется при наличии сведений о результатах квалификационных испытаний)	Наличие соглашения на обработку персональных данных (имеется/не имеется)
21	математика	Калугина Ольга Анатольевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заринская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
22	математика	Калугина Татьяна Николаевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Останинская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется
23	математика	Синкевич Наталья Афанасьевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невьянская средняя общеобразовательная школа»		имеется
24	математика	Черепанова Екатерина Николаевна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Девская средняя общеобразовательная школа»		имеется
25	математика	Шаповал Виктория Глебовна	эксперт	учитель математики	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Костинская средняя общеобразовательная школа»	старший	имеется