



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018

№ 715

г. Алапаевск

***О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19.01.2014 № 550 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское»***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское, утверждённым решением Думы муниципального образования Алапаевское № 553 от 27 марта 2014 года, в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19.01.2014 № 550 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению «Порядок аттестации кандидатов на

должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2 приложение № 2 к постановлению «Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций муниципального образования Алапаевское» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В. Юрьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и опубликовать в газете «Алапаевская искра».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. должности заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И. Поземину.

Глава муниципального  
образования Алапаевское

К.И. Деев

**Порядок  
аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей  
муниципальных образовательных организаций муниципального  
образования Алапаевское**

**1. Общие положения**

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское (далее – Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское (далее – организации).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации, руководителя организации проводится в целях установления уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

5.1 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативно - правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

5.2 повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

5.3 учет требований федеральных государственных образовательных

стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

5.4 определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

7.1 руководители организаций при истечении срока действия их аттестации или срока действия трудового договора;

7.2 лица, претендующие на должность руководителей организаций.

8. Аттестация является обязательной процедурой для кандидатов на должность руководителей организаций, руководителей организаций, проводится не реже 1 раза в 5 лет в форме квалификационного собеседования в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Руководитель организации, назначенный на должность, подлежит повторной аттестации через 1 год, далее – 1 раз в 5 лет.

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций муниципального образования Алапаевское (далее – Комиссия).

## **2. Организация деятельности Комиссии, её структура и состав**

10. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования Алапаевское, муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское.

11. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений).

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей и руководители организаций представляют секретарю Комиссии следующие документы:

17.1 кандидаты на должность руководителей организаций представляют:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку аттестации;
- копию трудовой книжки;
- представление на кандидата на должность руководителя, подписанное начальником Управления образования;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

17.2 руководители организаций представляют:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку аттестации;
- копию срочного трудового договора;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- представление на аттестующегося руководителя учреждения, подписанное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку аттестации.

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению Комиссией не подлежат.

19. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказов Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское об утверждении решения Комиссии;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

20. Документы, представленные кандидатами на должность руководителей и руководителями организаций лично под роспись регистрируются секретарем в журнале учета документов в день обращения.

21. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря Комиссии в срок до 10 числа текущего месяца. Документы, поступившие в Комиссию после 10 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

22. Представление на аттестуемого руководителя организации оформляется общественным органом организации и визируется Начальником Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

В представлении должна содержаться мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его практической деятельности за межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

23. Представление на кандидата на должность руководителя организации визируется начальником Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

24. Продолжительность аттестации не должна превышать одного месяца с даты регистрации документов и до принятия решения.

25. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результатов квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку аттестации.

26. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;
- вносить предложения на заседание Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

27. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

### **3. Решения, принимаемые Комиссией, и их реализация**

28. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

28.1 уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

28.2 уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

28.3 уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

28.4 уровень квалификации руководителя организации не

соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

29. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания, или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

30. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

31. Решения принимаются простым большинством голосов. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

32. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

33. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

34. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

35. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется Главе муниципального образования Алапаевское для принятия последующих решений.

36. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

После принятия решения работодателем готовится проект распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

37. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя)

Комиссии.

38. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское

**Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,  
руководителей образовательных организаций муниципального образования  
Алапаевское**

№ п\п	ФИО	Должность	Статус в комиссии
1	Поземина Надежда Ивановна	И.о. должности заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам	Председатель комиссии
2	Леонтьев Андрей Юрьевич	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское	Заместитель председателя комиссии
3	Хильченко Любовь Анатольевна	Главный специалист Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское	Секретарь комиссии
4	Белоусова Наталья Васильевна	Ведущий специалист Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское	Член комиссии
5	Кочурова Светлана Александровна	заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское	Член комиссии
6	Потапова Татьяна Петровна	Методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-методический центр»	Член комиссии
7	Черепанова Оксана Александровна	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское	Член комиссии
8	Шиляева Татьяна Валентиновна (по согласованию)	Председатель Алапаевской районной организации Профсоюза работников народного образования	Член комиссии

Приложение № 1  
к Порядку аттестации кандидатов на  
должность руководителей,  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования Алапаевское

Председателю Комиссии по аттестации  
кандидатов на должность руководителей,  
руководителей образовательных  
организаций муниципального  
образования Алапаевское

---

(указывается Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации или срока действия трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С Порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций муниципального образования Алапаевское ознакомлен (а)

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку аттестации кандидатов на  
должность руководителей,  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования Алапаевское

Председателю Комиссии по аттестации  
кандидатов на должность руководителей,  
руководителей образовательных  
организаций муниципального  
образования Алапаевское

---

(указывается Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (указать должность и образовательной организации).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций муниципального образования Алапаевское, ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Порядку аттестации кандидатов на  
должность руководителей,  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования Алапаевское

В Комиссию по аттестации кандидатов на  
должность руководителей, руководителей  
образовательных  
организаций муниципального  
образования Алапаевское

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О., дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности).

Цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании: (когда и какая образовательная организация окончил (а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально – личностные качества аттестуемого;
- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

\_\_\_\_\_ ФИО (наименовании общественного органа)

подпись



Приложение № 5  
к Порядку аттестации кандидатов на  
должность руководителей,  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования Алапаевское

Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов  
квалификационного собеседования

Ф.И.О. аттестуемого руководящего работника \_\_\_\_\_

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования		
Функционирование системы государственно – общественного управления, качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по укреплению и сохранению здоровья детей		
Организация физкультурно – оздоровительной работы (секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Сохранность континента в пределах одной ступени обучения		
Реализация профильного обучения, востребованность выпускников		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		

Ф.И.О. члена Комиссии

Дата

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей соответствия квалификационным характеристикам руководителя ЕКС	Ответ отсутствует или дан неверный	В ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием содержанием предмета (вопроса)
1.	Знание нормативных – правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения		
2.	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3.	Перспективы развития учреждения (стратегия, цели, задачи), программное планирование работы учреждения, участие в различных программах, образовательных проектах		
4.	ФГОС		
5.	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельности по защите прав обучающихся, воспитанников		
6.	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7.	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8..	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

**Требования к квалификации руководителя образовательной организации.**

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

Приложение № 6  
к Порядку аттестации кандидатов на  
должность руководителей,  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования Алапаевское

**Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:**

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
3. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
4. Кадровое, учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение, материально – техническая база образовательной организации;
5. Внутренняя система оценки качества образования.