

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Позёмину.

Глава муниципального образования
Алапаевское

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2019 г.

№ 899

г. Алапаевск

О создании муниципальной комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования, реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Алапаевское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 24 июня 2019 года № 479, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования, реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское.
 2. Утвердить:
 - 2.1. Состав муниципальной комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования, реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о муниципальной комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования, реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).
 3. Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

К.И.Деев

А.В. Коуряев
11.11.19 г.

УТВЕРЖДЕН
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 08 ноября 2019 года № 899

Состав муниципальной комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования,
реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское

1. Посёмина Надежда Ивановна, заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам - председатель муниципальной комиссии.
2. Кочурова Светлана Александровна, заместитель начальника управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское - заместитель председателя муниципальной комиссии.
3. Новоселова Ксения Евгеньевна, методист МКОУ ДПО «Информационно-методический центр» - секретарь муниципальной комиссии.

Члены муниципальной комиссии:

4. Буженинова Светлана Владимировна, врио директора МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
5. Глазунова Елена Васильевна, директор МКОУ ДПО «Информационно-методический центр».
6. Ермаков Иван Андреевич, и.о. директора МОУ ДО «ДЮСШ МО Алапаевское».
7. Кондратьева Ирина Николаевна, директор МКОУ «Заринская СОШ».
8. Магда Евгения Семеновна, директор МОУ «Коптеловская СОШ».

УТВЕРЖДЕН
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 08 ноября 2019 года № 899

Положение о муниципальной комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования,
реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское
(далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования, реализуемых на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации муниципального образования Алапаевское.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей на территории муниципального образования Алапаевское и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонализированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Алапаевское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 24 июня 2019 года № 479 (далее – Положение о ПДО).
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются Администрацией муниципального образования Алапаевское при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское для казенных учреждений.
5. Положение о Комиссии по реестрам и её состав утверждаются Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители Администрации муниципального образования Алапаевское, Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, педагогические работники системы дополнительного образования детей,

имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

7. Организация и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

11. Комиссия по реестрам:

11.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

11.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО.

11.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ.

11.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

12. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

12.1. Запрашивать и получать от образовательных организаций муниципального образования Алапаевское информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

12.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей образовательных организаций муниципального образования Алапаевское, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

12.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

13. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

14. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

16. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год, принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

17. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

18. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

19. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

21. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации муниципального образования Алапаевское.