УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПРИКАЗ

10 ноября 2026 года г. Алапаевск №262

О создании муниципального штаба воспитания и дополнительного образования муниципального образования Алапаевское

В целях комплексной координации воспитательной работы и реализаци дополнительного образования детей на территории Муниципального образования Алапаевское в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области № 1091 – Д от 21.09.2026 года «О региональном штабе воспитательной работы в системе образования в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный штаб по воспитанию и дополнительному образованию детей (прилагается).
2. Организацию работы по функционированию штаба по воспитанию и дополнительному образованию детей возложить на главного специалиста Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское Н.В. Белоусову.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское Н.В. Белоусову.

Приложения:

1. Положение о муниципальном штабе воспитательной работы в системе образования муниципального образования Алапаевское.
2. Состав муниципального штаба по воспитанию и дополнительного образования муниципального образования Алапаевское.

Начальник Управления образования
Администрации МО Алапаевское О.Ю. Подкорытова

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном штабе воспитательной работы в системе образования муниципального образования Алапаевское

1. Муниципальный штаб воспитательной работы в системе образования муниципального образования Алапаевское (далее – муниципальный штаб воспитания) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Муниципальный штаб воспитания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство), а также настоящим положением.

3. Муниципальный штаб воспитания создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий взаимодействия между штабами воспитания муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, а также для обеспечения межведомственной координации и развития воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское.

4. Основные задачи муниципального штаба воспитания:

1) координация процесса реализации образовательных программ воспитательного характера в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское;

2) разработка и внедрение вертикальной системы воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования Алапаевское: создание в каждой образовательной организации соответствующего штаба воспитания.

3) организация взаимодействия между муниципальным штабом воспитания и штабами воспитания, сформированными в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское (далее – образовательные организации), в контексте воспитательной деятельности;

4) обеспечение сетевого взаимодействия и партнерства с организациями образования, культуры, спорта, науки, промышленными предприятиями и общественными организациями для выстраивания единой системы воспитания;

5) сбор, обработка и анализ информации о реализации воспитательных планов и программ в муниципальном образовании Алапаевское;

6) оперативное информирование образовательных организаций о событиях, конкурсах, изменениях в нормативной базе;

7) развитие взаимодействия с детскими общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

8) обобщение и тиражирование лучших практик в сфере патриотического, духовно – нравственного и трудового воспитания, сложившихся в муниципальном образовании Алапаевское;

9) определение стратегических направлений по вопросам внеклассной, внешкольной работы, учебно – исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно – туристической, спортивно – массовой и профориентационной работы;

10) участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности штабов воспитания образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское между заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти СО;

11) координация воспитательной работы в сфере организации отдыха детей и их оздоровления детей, включая развитие содержания воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления, подготовку педагогических кадров и вожатых, развитие профильных смен, временных детских коллективов, детского самоуправления и иных воспитательных практик в период организованного отдыха детей.

5. Муниципальный штаб воспитания:

1) координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку штабам, созданным в образовательных организациях;

2) организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ, не входящих в его состав;

3) создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций, не входящих в его состав;

4) координирует единые подходы к воспитательной работе в период летней оздоровительной кампании и иных каникулярных периодов, включая проведение региональных воспитательных событий, сопровождение профильных смен, развитие содержательных моделей детского отдыха и распространение эффективных воспитательных практик;

5) осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о реализации программ воспитательной работы в организациях отдыха детей и оздоровления, выявляет эффективные муниципальные практики и организацию их распространения.

6. В состав муниципального штаба воспитания могут быть включены руководители, специалисты структурных подразделений Администрации МО Алапаевское, осуществляющих свою деятельность в МО Алапаевское, подведомственных Управлению образования Администрации МО Алапаевское представители государственных организаций муниципального образования Алапаевское, подведомственных Министерству, представители муниципальных социально ориентированных некоммерческих организаций

муниципального образования Алапаевское, руководители/специалисты организации отдыха и оздоровления детей, а также при необходимости представители организаций отдыха детей и их оздоровления.

7. Муниципальный штаб воспитания состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря, координатора и членов штаба.

8. Возглавляет работу муниципального штаба воспитания руководитель, являющийся Заместителем Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам.

В случае отсутствия руководителя работу муниципального штаба воспитания возглавляет заместитель руководителя.

9. Состав муниципального штаба воспитания утверждается постановлением Главы муниципального образования Алапаевское. Срок полномочий муниципального штаба воспитания – 2 года.

10. Руководитель муниципального штаба воспитания:

1) осуществляет общее руководство деятельностью муниципального штаба воспитания;

2) определяет стратегические направления его работы;

3) организует работу муниципального штаба воспитания и председательствует на его заседаниях;

4) определяет дату, время, форму и место проведения заседаний муниципального штаба воспитания;

5) определяет повестку заседаний муниципального штаба воспитания;

6) утверждает план деятельности муниципального штаба воспитания ежегодно перед началом нового учебного года;

7) подписывает протоколы заседаний муниципального штаба воспитания;

8) несет ответственность за выполнение целей и задач муниципального штаба воспитания;

9) приглашает на заседания муниципального штаба воспитания экспертов, представителей общественных организаций и иных заинтересованных лиц;

10) запрашивает и получает в установленном порядке информацию у подведомственных Администрации муниципального образования Алапаевское и органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;

11) создает временные рабочие группы для решения отдельных задач;

12) осуществляет контроль за выполнением решений муниципального штаба воспитания;

11. Секретарь муниципального штаба воспитания:

1) готовит документы и оформляет протоколы заседаний муниципального штаба воспитания;

2) осуществляет хранение документов муниципального штаба воспитания.

3) организует заседание муниципального штаба воспитания;

4) уведомляет членов муниципального штаба воспитания о дате, времени, форме и месте проведения заседания муниципального штаба воспитания, вопросах, включенных в повестку заседания муниципального штаба воспитания, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

5) обеспечивает подготовку и своевременную рассылку материалов членам муниципального штаба воспитания;

6) выполняет иные обязанности по поручению руководителя муниципального штаба воспитания, заместителя руководителя муниципального штаба воспитания и секретаря муниципального штаба воспитания.

12. Члены муниципального штаба воспитания:

1) вносят предложения по формированию повестки заседания муниципального штаба воспитания;

2) выступают на заседании муниципального штаба воспитания и могут высказать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания муниципального штаба воспитания;

3) при невозможности присутствовать на заседании муниципального штаба воспитания заблаговременно извещают об этом секретаря муниципального штаба воспитания;

4) участвуют в заседаниях муниципального штаба воспитания;

5) рассматривают материалы и документы, представленные на заседание муниципального штаба воспитания;

6) участвуют в принятии решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципального штаба воспитания.

13. Выход из муниципального штаба воспитания осуществляется по решению руководителя муниципального штаба воспитания на основании письменного заявления члена муниципального штаба воспитания на имя руководителя муниципального штаба воспитания.

14. Лица, входящие в состав муниципального штаба воспитания, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Основной формой деятельности муниципального штаба воспитания является заседание.

16. Заседания муниципального штаба воспитания проводятся не реже одного раза в месяц.

17. Решения муниципального штаба воспитания, принятые в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения руководителей штабов воспитания образовательных организаций.

18. Организационно – техническое обеспечение деятельности муниципального штаба воспитания осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

19. Разработка положения о штабе воспитательной работы в образовательной организации должна быть осуществлена на основе положения о муниципальном штабе воспитания.

Состав муниципального штаба воспитания муниципального образования Алапаевское

Белоусова Наталья Васильевна	- Руководитель муниципального штаба воспитания муниципального образования Алапаевское, Главный специалист Управления образования Администрации МО Алапаевское.
Бадьина Раиса Владимировна	- Заместитель руководителя штаба воспитания муниципального образования Алапаевское, заместитель директора МКУ «ЦРО МО Алапаевское».
Дерюшева Екатерина Николаевна	- Секретарь муниципального штаба воспитания муниципального образования Алапаевское, методист ГКУ «Центр развития образования МО Алапаевское».
Шарова Ксения Валерьевна	- Методист МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское».
Векшина Екатерина Алексеевна (по согласованию)	- Муниципальный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства» на территории МО Алапаевское, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр».
Леонтьева Елена Андреевна (по согласованию)	- Специалист по организации работы в муниципальном округе МО Алапаевское регионального отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Свердловской области.
Шаньгина Екатерина Николаевна	- Директор МУ «Молодежный центр «Факел».
Демерджи – Оглы Владислав Валерьевич	- Директор МКУ «Управление физической культуры и спорта МО Алапаевское».
Федосова Светлана Вячеславовна (по согласованию)	- Председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алапаевского района.
Макарова Аксана Владимировна	- Начальник МКУ «Управление культуры МО Алапаевское»