АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2025г. № 599

Алапаевск

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории муниципального образования Алапаевское

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Алапаевское в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552», от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию

средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении Положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», от 28.01.2025 № 100-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2025 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести единый государственный экзамен в пункте проведения экзаменов МОУ «Заринская СОШ» (далее – ППЭ) (Приложение № 1).

2.Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в ППЭ (Приложение № 2).

3.Руководителям ППЭ, членам территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее – члены ТП ГЭК) обеспечить:

3.1 Подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок проведения ГИА-9), от 04.04.2022 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552» (далее – Порядок проведения ГИА-11), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) (далее – методические рекомендации), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство образования Свердловской области), в пределах установленных полномочий;

3.2 Проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3.3 Направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканированных протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ) посредством Региональной базы данных (далее – РБД).

3.4 Соблюдение прав участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при проведении ГИА;

3.5 Безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

3.6. Организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов;

3.7. Передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

3.8. Информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11;

3.9. Предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА и видеозаписей хода экзаменов ГИА;

3.10. Хранение экзаменационных материалов в штабе после завершения экзаменов до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи экзаменационных материалов, разработанному РЦОИ;

3.11. Соблюдение сроков приема и передачи апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ.

4. Руководителям ППЭ:

4.1 Принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, соблюдение информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов и передаче экзаменационных материалов, сохранность экзаменационных материалов;

4.2. Обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11, согласно формам документов, утверждаемых Министерством образования Свердловской области;

4.3. Обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9,11 в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения экзаменационных материалов;

4.4. Обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ГИА, отчетов общественных

наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

4.5. Обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Членам ТП ГЭК обеспечить:

5.1. Предоставление в день проведения экзамена в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области (далее – ГЭК) посредством РБД:

- отчета члена ТП ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии);
- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18 МАШ (при наличии);

5.2. Проведение проверки (при наличии) фактов нарушений Порядка проведения ГИА- 9, Порядка проведения ГИА-9,11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области.

6. Возложить ответственность:

6.1. На руководителей ППЭ, членов ТП ГЭК за исполнение пунктов 3,4,5 настоящего Постановления;

6.2. На технических специалистов ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ участников ГИА и передаче экзаменационных материалов ГИА-9,11 в РЦОИ.

7. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее -предметные комиссии) обеспечить:

7.1. Формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

7.2. Проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), графиком обработки экзаменационных материалов, ежегодно утверждаемым Министерством образования Свердловской области.

8. Возложить ответственность за исполнение пункта 7 настоящего постановления на председателей предметных комиссий.

9. Председателю апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское обеспечить:

9.1. Формирование и размещение на сайте https://uomoa.uoedu.ru/ графика работы в соответствии с графиком, разработанным РЦОИ;

9.2. Информационную безопасность при работе с экзаменационными материалами;

9.3. Работу апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9.

10. Возложить ответственность за исполнение пункта 9 настоящего постановления на председателя апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское.

11.Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (О.Ю. Подкорытова):

11.1. Обеспечить организацию проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11, методическими рекомендациями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области, в пределах установленных полномочий;

11.2 Направить работников для работы в качестве членов ТП ГЭК, членов подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское, экспертов предметных комиссий, организаторов ППЭ;

11.3. Создать условия для работы предметных комиссий;

11.4. Создать условия для работы апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

11.5. Организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

11.6. Обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ;

11.7. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

11.8. Осуществить ознакомление выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиками обработки экзаменационных материалов, утверждаемым ежегодно приказом Министерства образования Свердловской области.

12.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

12.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

12.2 Сопровождение участников ГИА в ППЭ согласно пунктам 1,2 настоящего постановления и в соответствии с установленными сроками проведения ГИА;

12.3 Согласование маршрутов движения школьных автобусов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» за 10 дней до начала ГИА;

12.4. Условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

12.5. Выдачу участникам ГИА уведомлений о регистрации на экзамены;

12.6. Соблюдение сроков приема и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию Свердловской области и апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

12.7. Ознакомление выпускников с результатами ГИА под подпись в протоколах результатов ГИА, в соответствии с установленными сроками;

12.8. Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-9, Порядке проведения ГИА-11;

12.9. Явку своих работников в ППЭ для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТП ГЭК, технических специалистов в дни проведения ГИА, экспертов предметных комиссий;

12.10. Работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 и методическими рекомендациями, в пределах установленных полномочий;

12.11. Условия хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ.

13. Рекомендовать:

13.1. Межмуниципальному отделу МВД России «Алапаевский» (И.Ю. Густокашин) обеспечить охрану порядка и безопасность участников ГИА в ППЭ в дни проведения ГИА;

13.2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (А.С. Стенников) оказать помощь в обеспечении медицинскими работниками в ППЭ в дни проведения ГИА;

13.3. МРСК Урала Свердловэнерго Артемовские электрические сети Алапаевский РЭС (Е.И. Кузнецов) обеспечить бесперебойное энергопитание в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

13.4. Сервисному центру г.Ирбит ПАО «Ростелеком» обеспечить бесперебойную работу Интернет в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

13.5. МУП «Коммунальные сети» (К.О. Фомин) обеспечить бесперебойную подачу воды и не проводить ремонтные работы в основные и дополнительные сроки ГИА.

14. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

15. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 15.05.2024 № 605 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории муниципального образования Алапаевское» снять с контроля как выполненное.

16. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Алапаевское О.Р. Булатов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 25 апреля 2025г. № 599
«Об обеспечении проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в 2025 году на территории
муниципального образования
Алапаевское»

Пункт проведения единого государственного экзамена
МОУ «Заринская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за пунктом проведения экзаменов	Количество участников
1	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»	5
2	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	19
3	МОУ «Деевская СОШ»	1
4	МОУ «Кировская СОШ»	7
5	МОУ «Костинская СОШ»	5
6	МОУ «Заринская СОШ»	3
7	Обучающиеся СПО	2
	ИТОГО	42

Приложение № 2
к постановлению
Администрации муниципального образования Алапаевское
от 25 апреля 2025г. № 599
«Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории муниципального образования Алапаевское»

Пункт проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (0102)
МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	95
2	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»-Нижнесинячихинская ООШ	12
3	МОУ «Костинская СОШ»	25
4	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» - Бубчиковская СОШ	7
5	МОУ «Останинская СОШ»	10
6	МОУ «Заринская СОШ»	30
7	МОУ «Кировская СОШ»	12
	ИТОГО	191

Пункт проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (0109)
МОУ «Костинская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Деевская СОШ»	13
2	МОУ «Невьянская СОШ»	13
3	филиал МОУ «Невьянская СОШ» - МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова»	14
4	МОУ «Самоцветская СОШ»	10
5	МОУ «Арамашевская СОШ»	7
6	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»	68

7	МОУ «Коптеловская СОШ им.Д.Никонова»	23
8	филиал МОУ «Коптеловская СОШ имени Д.Никонова» - «Ялунинская СОШ»	6
	ИТОГО	152

Пункт проведения основного государственного экзамена (0119)
филиал МОУ «Заринская СОШ»-Ясашинская ООШ

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	Филиал МОУ «Заринская СОШ»- Ясашинская ООШ	1